

所有権解除について

株式会社フォレストの所有権解除に必要な書類は、下記の通りとなります。

書類の受付はご郵送のみ承っております。

<お客様が他者に売却・譲渡することなくお車の使用を継続しながら、弊社に所有権解除を依頼される場合>

車検証の名義人ご本人様からのお問い合わせに関しましては、担当しております店舗にて承りますので担当セールスにご連絡ください。即日交付は出来かねます。予めご了承ください。

<所有権解除をお客様ご自身でされる場合、自動車販売店等に依頼する場合、他社に下取りや買取りに出される場合>

- 1.自動車検査証（コピー）
- 2.使用者様の印鑑証明書（原本）※発行日より3ヶ月以内のもの
- 3.委任状（原本）※委任者欄に使用者様のお名前、住所、実印の捺印のあるもの
- 4.オートローン完済証明書、オートローン支払完了のご案内、所有権留保解除承諾書 等（ローン会社よりお取り寄せ下さい）（コピー）残債確認・一括返済・完済証明書（所有権留保解除承諾書）に関するお問い合わせは以下フリーダイヤルまでご連絡ください。

フォルクスワーゲンファイナンシャルサービス カスタマーセンター

0120-241-562 平日：9:30～20:00 土日祝日：10:00～20:00

- 5.本年度自動車税納税証明書（コピー）※納税証明書がない場合のみ納付についての念書
- 6.住所・氏名に変更のある場合、車検証から印鑑証明書への住所移転・氏名変更が証明出来る（繋がる）書類
[個人] 発行日より3ヶ月以内の住民票（マイナンバーの記載のない物）、住民票除票、戸籍謄本、戸籍の附票 等（原本）
[法人] 発行日より3ヶ月以内の商業登記簿謄本 等（原本）
7. 返信用レターパック（プラス）、宅配便の着払い伝票 ※未同封の場合は宅配便（着払い）にて返送させていただきます。お送り頂きます書類は、お客様からの依頼の証として弊社にて保管させていただきます。お戻し出来ませんのでご了承ください。

【書類郵送先・お問い合わせ先】

〒310-0852 茨城県水戸市笠原町 1529

株式会社フォレスト 本部 業務課 所有権解除担当者 宛

TEL 029-353-7600 FAX 029-244-3517

受付時間 10:00～17:00（12:00～13:00 除く） / 月曜日～金曜日（土日祝、当社指定の休日を除きます）